

## MEMORÁNDUM

**PARA:** TODAS LAS DIRECCIONES

**DE:** Dirección de la Oficina de Tecnología de la Información  
y la Comunicación

**ASUNTO:** En el Texto

**FECHA:** 27/02/2019

Ante todo, reciba un cordial saludo Bolivariano y Revolucionario, extensivo a todo el equipo que le acompaña en tan importante gestión.

Me dirijo a usted muy respetuosamente en la oportunidad de informarle que los días jueves 28/02/19 y viernes 01/03/19, se encontrará de guardia personal de la Oficina de Tecnología de la Información, a fin de dar soporte técnico a los servidores que formarán parte de la sala situacional instalada en el piso 3 de la torre sur y demás dependencias del MINTUR y podrán ser contactados a través de las siguientes extensiones telefónicas **4500, 4563 y 4561**. Dicho personal se menciona a continuación:

N°	NOMBRE APELLIDO	CÉDULA	DÍAS	DIRECCIÓN
1	Jesús Jaimez	V-27.159.274	jueves	Soporte Técnico
2	Carlos Madrigal	V-14.472.420	jueves	Soporte Técnico
3	Vladimir Cedrón	V-16.900.310	jueves	Redes y Telecomunicaciones
4	Joan Borrero	V-18.603.200	Jueves/vier nes	Redes y Telecomunicaciones
5	Richard Moguea	V- 22.905.360	viernes	Soporte Técnico
6	Gustavo A. León	V-27.294.332	viernes	Soporte Técnico
7	Leonardo Tenreiro	V-18.190.474	viernes	Redes y Telecomunicaciones
9	Rosa Ramos	V-15.377.567	Viernes	Dirección General
10	Dayana Tapia	V-12.357.101	Viernes	Dirección General