

## CIRCULAR

**Para:** TODO EL PERSONAL

**De:** **Javier Alejandro Hernández Altuve**  
Director General (E) de la Oficina de Gestión Humana

**Asunto:** Horario Navideño

**Fecha:** 30 NOV. 2018

Es grato dirigirme a ustedes, en la oportunidad de extenderle un cordial saludo solidario y a la informarles que con motivo de las venideras fiestas decembrinas y a fin de disfrutar de tres (3) días de permiso distribuidas en dos grupos de trabajo, se laborará el siguiente horario especial:

### Grupos de trabajo:

**1er grupo:** desde el miércoles 26-12-2018 hasta el viernes 28-12-2018. Fecha de reintegro miércoles 02-01-2019.

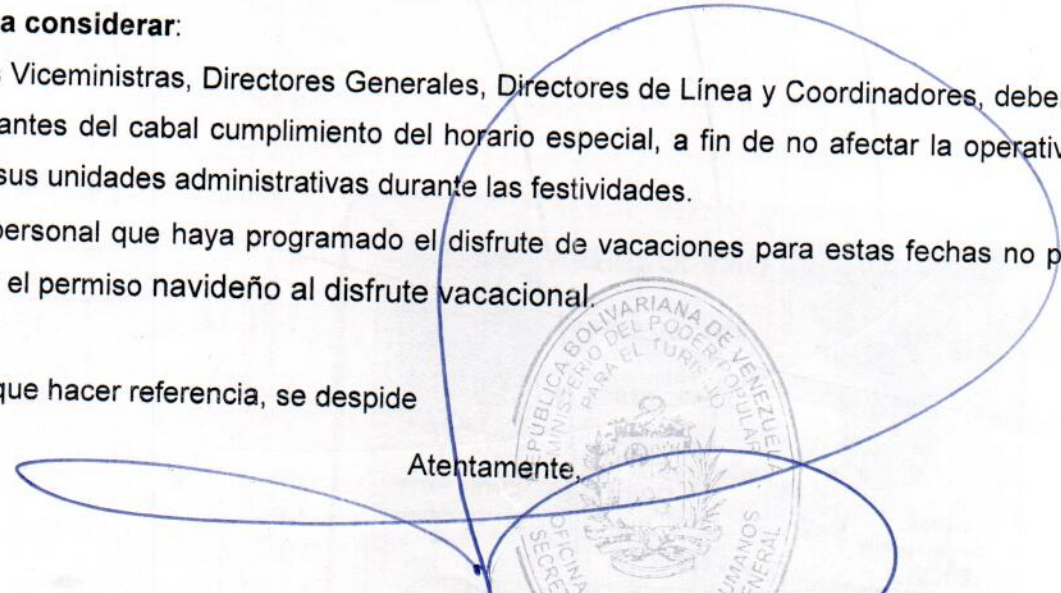
**2do. grupo:** desde el miércoles 02-01-2019 hasta el viernes 04-01-2019. Fecha de reintegro lunes 07-01-2019.

### Aspectos a considerar:

- Las Viceministras, Directores Generales, Directores de Línea y Coordinadores, deben ser garantes del cabal cumplimiento del horario especial, a fin de no afectar la operatividad de sus unidades administrativas durante las festividades.
- El personal que haya programado el disfrute de vacaciones para estas fechas no podrá unir el permiso navideño al disfrute vacacional.

Sin más a que hacer referencia, se despide

Atentamente,

  
**JAVIER ALEJANDRO HERNÁNDEZ ALTUVE**  
Director General (E) de la Oficina de Gestión Humana  
Resolución DM/Nº 034 del 14/08/2018 publicado en Gaceta Oficial de la  
República Bolivariana de Venezuela Nº 41.467 de Fecha 24/08/2018

